

SOLICITUD DE COTIZACION
GAS TRANSBOLIVIANO S.A.

Nº orden 5165 QN

Proveedor : GACSA
Gci. Adq.Contratos Servicios y Adquisic.
SCZ

FAX # : -
TEL # : -

Enviar a : GERENCIA DE ADQUISICIONES, CONTRATOS, SERVICIOS y ALMACENES
CARRETERA ANTIGUA A COCHABAMBA
KM 7 1/2
SANTA CRUZ SCZ

Nº comprador : BARRIENTOS ALBA EZEQUIEL MARVIN
Correo electr Marvin.Barrientos@ypfbtransporte.com.bo
Respuesta: 09/11/16

FAX # : -3-566589
TEL # : -

Descripción	Nº de partida	Fecha solicitada	Cantidad ordenada	UM	Costo Unitario	Total Costo
Muebles Individuales y Acces.	Muebles de Oficina	N030102	25/10/16	1.00	EA	

Se requiere compra de mueblería para renovación de los enseres de la sala de control de las Estaciones: Chiquitos y Roboré.

CRENDENZA 4 PUERTAS, de; 1.40m x 0.50m x 0.75m

Muebles Individuales y Acces.	Muebles de Oficina	N030102	25/10/16	1.00	EA	
-------------------------------	--------------------	---------	----------	------	----	--

CRENDENZA 4 PUERTAS, de; 1.40m x 0.50m x 0.75m

Muebles Individuales y Acces.	Muebles de Oficina	N030102	25/10/16	1.00	EA	
-------------------------------	--------------------	---------	----------	------	----	--

CRENDENZA ABIERTA de : 0.80 m x 0.50 m x 0.75 m de alto

Muebles Individuales y Acces.	Muebles de Oficina	N030102	25/10/16	1.00	EA	
-------------------------------	--------------------	---------	----------	------	----	--

CRENDENZA ABIERTA de : 0.80 m x 0.50 m x 0.75 m de alto

Muebles Individuales y Acces.	Muebles de Oficina	N030102	25/10/16	6.00	EA	
-------------------------------	--------------------	---------	----------	------	----	--

CAJA ELECTRICA, tipo Open Box de aluminio, capacidad para 8 módulos

Descripción	Nº de partida	Fecha solicitada	Cantidad ordenada	UM	Costo Unitario	Total Costo
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>						
Muebles Individuales y Acces.	Muebles de Oficina	N030102	25/10/16	6.00	EA	<hr/>
CAJA ELECTRICA, tipo Open Box de aluminio, capacidad para 8 módulos						
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>						
<hr/>						
Muebles Individuales y Acces.	Muebles de Oficina	N030102	25/10/16	1.00	EA	<hr/>
ESCRITORIO EN L - SALA DE CONTROL, Medidas: 5.25 m x 3.00 m x 0.75 m						
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>						
<hr/>						
Muebles Individuales y Acces.	Muebles de Oficina	N030102	25/10/16	1.00	EA	<hr/>
ESCRITORIO EN L - SALA DE CONTROL, Medidas: 5.25 m x 3.00 m x 0.75 m						
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>						
<hr/>						
Muebles Individuales y Acces.	Muebles de Oficina	N030102	25/10/16	3.00	EA	<hr/>
ESTANTE DE GUARDADO CERRADO Medidas: 0.80m x 0.40m x 2.00 m de alto						
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>						
<hr/>						
Muebles Individuales y Acces.	Muebles de Oficina	N030102	25/10/16	3.00	EA	<hr/>
ESTANTE DE GUARDADO CERRADO Medidas: 0.80m x 0.40m x 2.00 m de alto						
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>						
<hr/>						

SILLON EJECUTIVO Sillón en cuero ecológico negro, ergonómico

Descripción		Nº de partida	Fecha solicitada	Cantidad ordenada	UM	Costo Unitario	Total Costo
<hr/>							
<hr/>							
Muebles Individuales y Acces.	Muebles de Oficina	N030102	25/10/16	1.00	EA		
MUEBLE COLGANTE 1 - Medidas: 1.46m x 0.35m x 0.60m de alto							
<hr/>							
<hr/>							
<hr/>							
<hr/>							
<hr/>							
<hr/>							
<hr/>							
<hr/>							
Muebles Individuales y Acces.	Muebles de Oficina	N030102	25/10/16	1.00	EA		
MUEBLE COLGANTE 1 - Medidas: 1.46m x 0.35m x 0.60m de alto							
<hr/>							
<hr/>							
<hr/>							
<hr/>							
<hr/>							
<hr/>							
<hr/>							
Muebles Individuales y Acces.	Muebles de Oficina	N030102	25/10/16	1.00	EA		
MUEBLE COLGANTE 2 - Medidas: 0.80m x 0.35m x 0.60m de alto							
<hr/>							
<hr/>							
<hr/>							
<hr/>							
<hr/>							
<hr/>							
<hr/>							
Muebles Individuales y Acces.	Muebles de Oficina	N030102	25/10/16	1.00	EA		
MUEBLE COLGANTE 2 - Medidas: 0.80m x 0.35m x 0.60m de alto							
<hr/>							
<hr/>							
<hr/>							
<hr/>							
<hr/>							
<hr/>							
<hr/>							
Muebles Individuales y Acces.	Muebles de Oficina	N030102	25/10/16	1.00	EA		
MUEBLE COLGANTE 3 - Medidas: 0.66m x 0.47m x 0.80m de alto							
<hr/>							
<hr/>							
<hr/>							
<hr/>							
<hr/>							
<hr/>							
<hr/>							
Muebles Individuales y Acces.	Muebles de Oficina	N030102	25/10/16	1.00	EA		
MUEBLE COLGANTE 3 - Medidas: 0.66m x 0.47m x 0.80m de alto							

SOLICITUD DE COTIZACION

Descripción	Nº de partida	Fecha solicitada	Cantidad ordenada	UM	Costo Unitario	Total Costo
-------------	---------------	------------------	-------------------	----	----------------	-------------

Plazo de entrega 45 días a partir de la emisión de la orden de compra

Entrega en Almacenes YPFB Transporte SA

Las pautas generales de evaluación que se seguirán en el presente Proceso es: Cumple/No Cumple y Precio evaluado más bajo.

La adjudicación será : Por el Total

FORMA DE PRESENTACION DE PROPUESTAS

A través del presente se pone a su conocimiento la solicitud de cotización adjunta, misma que corresponde a un proceso que se encuentra en el marco de la FERIA YPFB COMPRA 2016.

La recepción de propuestas se efectuará desde el día lunes 07 de noviembre de 2016 (en los horarios de feria citados en el párrafo siguiente) hasta el día miércoles 09 de noviembre de 2016 a horas 11:00 a.m. (HORA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE SOBRES). El lugar de entrega será el SALON GUARAYOS de la FEXPOCRUZ Stand de Gas Transboliviano, ubicado en la Av. Roca y Coronado entre Tercer y Cuarto Anillo, ciudad de Santa Cruz de la Sierra - Bolivia.

El horario de atención de la FERIA YPFB COMPRA 2016 será el siguiente:

08:30 a 12:30

14:30 a 18:30

Les recordamos que según las cláusulas actualizadas de nuestra solicitud de cotización, las propuestas y cotizaciones deberán cumplir y respetar los formatos de presentación detallados a continuación, caso contrario la propuesta será descalificada.

Puntos a resaltar:

1) Su oferta deberá ser remitida en Sobre Único (oferta técnica y económica), debiendo llevar el siguiente rótulo:

Señores

GAS TRANSBOLIVIANO.

ADQUISICIONES

Atención: Marvin Barrientos

COTIZACIÓN QN 5165

2) No se aceptarán ofertas vía correo electrónico. El incumplimiento a esta instrucción dará lugar a la descalificación inmediata de la propuesta.

3) Se recomienda confirmar su participación o desistimiento a la presente convocatoria vía email a:

marvin.barrientos@ypfbtransporte.com.bo

4) Se recomienda leer con detenimiento las cláusulas de esta convocatoria.

5) Se recomienda incluir en su oferta la información de acuerdo a lo solicitado en los documentos de la QN 5165.

6) De existir consultas técnicas, legales o administrativas para la presente licitación, favor hacerlas llegar únicamente vía email a la dirección: marvin.barrientos@ypfbtransporte.com.bo (no se responderán consultas vía telefónica).

7) Se recomienda entregar las propuestas horas antes del día y hora de vencimiento, así asegurar su participación en la licitación.

NO SE RECIBIRÁN PROPUESTAS FUERA DE LA FECHA Y HORA LÍMITE (09/11/2016 hrs. 11:00 a.m.).

TOTAL COTIZACION :

R43R530

SOLICITUD DE COTIZACION

Fecha25/10/16

Pág -6

Descripción	Nº de partida	Fecha solicitada	Cantidad ordenada	UM	Costo Unitario	Total Costo
-------------	---------------	------------------	-------------------	----	----------------	-------------

INSTRUCCIONES PARA LA COTIZACIÓN

PLAZO, HORA Y LUGAR DE PRESENTACION DE OFERTAS: Los proveedores interesados deberán presentar sus ofertas hasta la hora , día y en el lugar indicado en el Requerimiento.

.

Si GAS TRANSBOLIVIANO S.A. estimara conveniente conceder prórrogas al plazo anotado, comunicará las mismas a todos los proponentes interesados, la fecha y hora de presentación serán aquellas que al efecto se anoten en estas comunicaciones.

Los materiales ofertados deberán ajustarse a las especificaciones y alcances descritos en este requerimiento.

Las cotizaciones deben consignar, clara e inequívocamente los siguientes puntos:

Precio:

Marca:

Garantía

Lugar de Entrega:

Plazo de entrega:

Validez de la Oferta

Debe adjuntarse toda la información técnica necesaria para la correcta y completa evaluación de las propuestas.

Toda cotización alternativa o distinta a la requerida deberá estar plenamente identificada, y deberá además adjuntar toda la información que sustente su inclusión.

.

VALIDEZ DE LA OFERTA: La Propuesta deberá tener una validez no menor a treinta (30) días hábiles, desde la fecha fijada para la entrega de las Propuestas.

YPFB Transporte podrá solicitar por escrito la extensión del período de validez de las Propuestas

.....

FORMA DE PRESENTACION DE OFERTAS:

.....

-De acuerdo a lo establecido en la solicitud de cotización

CONSULTAS

.....

El único punto de contacto autorizado a efectos de proporcionar aclaraciones o información respecto al presente requerimiento es el comprador responsable, a quien los proveedores podrán dirigirse vía e-mail o fax.

Cabe señalar que los proponentes deberán efectuar las consultas de aclaración por escrito. Bajo ninguna circunstancia se aceptarán solicitudes verbales de aclaración, ni contactos efectuados de un modo distinto al aquí especificado, dejándose establecido que el incumplimiento a esta disposición originará la inmediata descalificación de la empresa infractora.

.....

SELECCION DE OFERTA GANADORA

.....

GAS TRANSBOLIVIANO S.A. seleccionará la oferta que estime más conveniente a sus intereses, sin que pese sobre ella obligación alguna de hacer públicos sus cálculos de evaluación.

Órdenes de Compra Parciales: Los proponentes deben notar que GAS TRANSBOLIVIANO S.A. se reserva el derecho de adjudicar total o parcialmente la compra de los bienes cotizados. En este marco, una adjudicación parcial no podrá ser invocada, en ningún caso y bajo ninguna circunstancia, como causal de modificación o retiro de la oferta remitida en atención a este pedido.

Nótese que los términos y condiciones descritos a continuación regirán la relación que, en torno a los materiales requeridos, vincule a GAS TRANSBOLIVIANO S.A. con el proveedor adjudicatario. Consecuentemente, las empresas invitadas deberán considerar que la remisión de una cotización en atención al presente requerimiento implicará, en todos los casos, la conformidad del proponente con estos términos y condiciones.

En este marco, los proponentes aceptan que la relación contractual entre el proveedor seleccionado y GAS TRANSBOLIVIANO S.A. se perfeccionará con la sola aceptación de esta última, y que esta aceptación se comunicará en la forma de una Orden de Compra, remitida a través del mismo medio y a la misma dirección o número utilizados a tiempo de requerir la oferta o cotización.

R43R530				Fecha	25/10/16		
	SOLICITUD DE COTIZACION			Pág -	7		
Descripción	Nº de partida	Fecha solicitada	Cantidad ordenada	UM	Costo Unitario	Total Costo	

DECLARACIÓN DESIERTA

GAS TRANSBOLIVIANO S.A podrá declarar desierto el presente proceso a su sola conveniencia, en cualquier momento, hasta antes de la colocación de la orden de compra y sin necesidad de expresión de causa alguna. Al respecto, los Proponentes reconocen que el hecho de declarar desierto este proceso no implicará ninguna responsabilidad legal, económica, ni de ninguna otra índole para GAS TRANSBOLIVIANO S.A.

TÉRMINOS Y CONDICIONES GAS TRANSBOLIVIANO S.A.

1. OBJETO

Esta Orden de Compra es por materiales de acuerdo al detalle que precede.

2. PRECIO

2.1. El precio de los productos objeto de esta Orden de Compra que GAS TRANSBOLIVIANO S.A. como comprador se compromete a pagar será la cantidad del total de la orden.

2.2. Los precios convenidos y expresados en la presente Orden de Compra son firmes y no se encuentran sujetos a modificación alguna.

3. FACTURACION Y PAGO

3.1. La(s) factura(s) comercial(es) y/o nota(s) de débito correspondiente(s) del proveedor deberá(n) indicar expresamente el número de la Orden de Compra a la que corresponden y deberán presentarse adjunta(s) a la nota de recepción la cual será emitida por Almacenes dando conformidad a los materiales entregados. Las facturas será(n) recibida(s) sólo por Recepción de GAS TRANSBOLIVIANO S.A. únicamente los días martes, miércoles y jueves en horarios de 8:00 a 11:30 am.

A continuación se detallan las fechas de recepción de facturas para los ultimos meses del año 2016:

MES GESTION FECHA LIMITE DE RECEPCION

SEPTIEMBRE2016 MARTES 20

OCTUBRE2016 JUEVES 20

NOVIEMBRE2016 LUNES 21

DICIEMBRE2016 VIERNES 16

3.2. El proveedor facturará el (los) pago(s) comprometido(s) en observancia al cronograma acordado y a las condiciones insertas en esta Orden de Compra.

3.3. El pago se hará efectivo mediante transferencia bancaria, a los 30 días posteriores a la recepción de la factura comercial y/o nota de débito correspondiente, en los términos señalados en la parte superior de esta Orden de Compra y en función al INCOTERM adoptado para la presente transacción.

4. GAS TRANSBOLIVIANO S.A. no reconocerá facturas que no hubiesen sido entregadas a Recepción de GTB y deslinda cualquier responsabilidad ante el incumplimiento del Proveedor a la presente cláusula.

4. ENTREGA DE LOS MATERIALES Y ETIQUETADO

4.1. El Proveedor se obliga a entregar las mercancías objeto de este contrato, en el almacén de GAS TRANSBOLIVIANO S.A. el día indicado en la fecha de entrega de acuerdo a la cotización presentada.2.

Los horarios de Recepción de Materiales en Almacén, serán:

Lunes a Viernes_____ de 08:30 a 11:30 y de 13:00 a 16:00.

4.2. El proveedor podrá realizar entregas parciales de los bienes requeridos y GAS TRANSBOLIVIANO S.A. podrá disponer de los bienes entregados de esta forma a partir de su recepción en Almacenes.

4.3. En el caso de la provisión de Cilindros con Gases comprimidos el proveedor deberá presentar a tiempo de realizar la entrega en Almacenes, las pruebas hidrostáticas y de inspección del estado de los cilindros, emitidos por el fabricante o proveedor sin omitir los certificados de composición molecular y calidad de los gases.

4.4. Cuando así corresponda (Productos que involucren riesgos a la salud, sean inflamables o tengan algún tipo de reactividad química), el proveedor deberá adjuntar a la documentación de entrega el Material Safety Data Sheet-MSDS en español del material provisto, y cada envase entregado deberá estar identificado (en el cuerpo) con rombos de la NFPA según los valores indicados en sus MSDS.

4.5. El Proveedor será responsable de todo retraso en la recepción de los materiales o erogación adicional por parte de GAS TRANSBOLIVIANO S.A. a causa de su incumplimiento a una o más de las previsiones de la presente Orden de Compra.

4.6. Bajo ningún concepto serán admitidos, menos recepcionados materiales que contengan en cualquiera de sus componentes ASBESTOS y PCB's

Descripción	Nº de partida	Fecha solicitada	Cantidad ordenada	UM	Costo Unitario	Total Costo
<p>4.7. Cuando así corresponda (los equipos de refrigeración, climatización, aire acondicionado o tecnologías susceptibles a utilizar sustancias agotadoras de Ozono), el proveedor deberá adjuntar la certificación emitida por el Instituto Boliviano de Normalización y Calidad (IBNORCA) o por el Instituto Boliviano de Metrología (IBMETRO), acreditando que no contiene alguna de las Sustancias Agotadoras de Ozono (SAO) descritas en los listados del Protocolo de Montreal y del Reglamento de Gestión Ambiental de Sustancias Agotadoras del Ozono (RGASAO).</p> <p>4.8. Los cilindros bajo presión hasta 300 BAR deberán estar identificados con los colores que indica la ISO 11200 de la siguiente manera:</p> <p>-Oxígeno Industrial (BLANCO)</p> <p>-Helio (MARRON)</p> <p>-Nitrógeno Industrial (NEGRO)</p> <p>-Dióxido de Carbono (PLOMO)</p> <p>-Hidrógeno (ROJO)</p> <p>-Gas Natural Comprimido (AMARILLO / NARANJA)</p> <p>-Oxígeno medicinal (BLANCO / AMARILLO)</p> <p>-Argón (VERDE)</p> <p>-Nitrógeno Laboratorio (NEGRO / AMARILLO)</p> <p>-Aire Comprimido (NEGRO / BLANCO)</p> <p>-Acetileno (AMARILLO)</p> <p>-Gas Licuado de Petróleo (AMARILLO / MATE)</p> <p>4.9. En los casos de provisión de equipos de línea blanca el proveedor deberá entregar a tiempo de realizar la entrega física de los bienes en Almacenes, la siguiente documentación:</p> <p>- Copia de la Orden de Compra</p> <p>- Nota de entrega</p> <p>- Fotocopia de la Póliza de importación de los equipos</p> <p>- Factura Comercial</p> <p>4.10. Todo material deberá ser etiquetado o marcado de forma durable e "individualmente" de la siguiente manera:</p> <p>a) Tipo de Órdenes de Compra LN o FN identificar:</p> <p>Tipo de Orden y el número</p> <p>Número de ítem de la Orden de Compra</p> <p>b) Tipo de órdenes de compra LE y FE identificar:</p> <p>Tipo de Orden y el número</p> <p>Código del material</p> <p>5. MULTAS</p> <p>5.1 La demora en la entrega de los materiales comprometidos facultará a GAS TRANSBOLIVIANO S.A. a imponer al proveedor una multa progresiva por cada día de retraso del 0.15% (Uno y medio por mil) hasta alcanzar el máximo del 5%, porcentaje a partir del cual la multa será del 0.30% (tres por mil) computables al vencimiento del plazo establecido en los mismos, por día de retraso sobre el saldo de Bienes o Servicios que resten entregar sobre el monto de los Bienes o Servicios retrasados, hasta alcanzar un máximo del diez por ciento (10%) del valor correspondiente a los bienes no recibidos o despachados en el plazo acordado.</p> <p>5.2 Las partes acuerdan que los montos que resulten de aplicar las fórmulas anotadas en los párrafos precedentes serán adicionados o debitados (según sea el caso) de la facturación que se tenga pendiente o esté en proceso de pago.</p> <p>5.3 Lo anotado precedentemente no constituye una cláusula penal y por tanto cualquier monto emergente de la aplicación de la presente Cláusula no configura el límite de la responsabilidad del Proveedor salvándose los derechos de GAS TRANSBOLIVIANO S.A. a solicitar y obtener pago por los daños y perjuicios que pudieran corresponder y otros conceptos que fueran aplicables.</p> <p>6. FUERZA MAYOR</p> <p>6.1 Ni GAS TRANBOLIVIANO S.A. ni el Proveedor deberán responsabilizarse el uno al otro o considerarse en violación de las obligaciones emanantes de esta Orden de Compra en razón a un atraso o incumplimiento en la ejecución de cualquiera de sus obligaciones en la medida y por el plazo en que el atraso o la imposibilidad de cumplimiento se deban a un evento de Fuerza Mayor. Para los efectos de esta Orden de Compra, "Fuerza Mayor" significará cualquier acontecimiento, acto o evento fuera de control de, e imprevisible por, la parte obligada a cumplir con la obligación correspondiente, o que, siendo previsible, sea inevitable por dicha parte aún después de haber tomado precauciones tendientes a evitar dicho acontecimiento, acto o evento.</p> <p>6.2 Constituirán, entre otros, Fuerza Mayor los siguientes actos o eventos:</p> <p>6.2.1 Fenómenos de la naturaleza de carácter extraordinario,</p> <p>6.2.2 Guerras (declaradas o no), actos de terrorismo, bloqueos, disturbios civiles, motines, insurrecciones y sabotajes,</p> <p>6.2.3 Cuarentenas y epidemias,</p> <p>6.2.4 Actos de una autoridad gubernamental que no hayan sido inducidos voluntariamente o promovidos por la parte en retraso o incumplimiento, ni sobrevengan como consecuencia de algún incumplimiento de sus obligaciones.</p> <p>6.3 Queda expresamente convenido que la definición de Fuerza Mayor excluye las dificultades financieras, comerciales o fiscales de cualquiera de las</p>						

SOLICITUD DE COTIZACION

Descripción	Nº de partida	Fecha solicitada	Cantidad ordenada	UM	Costo Unitario	Total Costo
-------------	------------------	---------------------	----------------------	----	-------------------	----------------

partes.

6.4 La parte afectada por un suceso de Fuerza Mayor deberá realizar todos los actos razonablemente posibles para atenuar o suprimir sus efectos y deberá comunicar por escrito a la otra a la brevedad posible y en ningún caso más allá de los (5) días siguientes al inicio del evento alegado, especificando detalladamente las circunstancias que constituyen Fuerza Mayor y presentando pruebas suficientes de que por tal motivo se ha visto impedido o demorado el cumplimiento de una obligación, e indicando el período (estimado) que se prevé habrá de durar tal impedimento, interrupción o demora.

6.5 Dentro de los 5 días de la cesación del evento de fuerza mayor, el Proveedor deberá informar a GAS TRANBOLIVIANO S.A. los detalles relacionados con dicho evento y su impacto real sobre la obligación demorada o incumplida.

6.6 En caso de disputa, la parte que alegue estar afectada por un hecho de fuerza mayor soportará la carga de probar la existencia de ésta y la forma en que sus obligaciones se ven afectadas por ella.

6.7 Cuando el Proveedor se viera afectado por un evento de fuerza mayor y no notificara a GAS TRANBOLIVIANO S.A. en el plazo previsto en 6.4, perderá el derecho de que dicho evento le excuse o excluya de su responsabilidad civil.

7. GARANTIAS

7.1. El proveedor ofrece, GAS TRANSBOLIVIANO S.A. acepta, todas las garantías descritas en la cotización que generó esta Orden.

7.2. El Proveedor garantiza por el plazo definido en su cotización que las mercaderías se adecuan a las especificaciones señaladas por el Comprador, y que las mismas se encuentran libres de defectos aparentes u ocultos.

7.3. El Proveedor garantiza que las mercancías objeto de esta Orden de Compra se encuentran debidamente registradas a los efectos de los Derechos Intelectuales y la Propiedad Industrial libres de cualesquier reclamaciones de terceros, incluyendo reclamaciones derivadas de un reclamo sobre la propiedad de las mismas, de que se encuentra sujetas a un gravamen, o de que un tercero es el titular de algún derecho de propiedad intelectual, incluyendo derechos de la propiedad industrial, o de derechos de autor en el país del Proveedor.

7.4. El Proveedor es responsable del saneamiento por vicios ocultos y evicción.

8. DOCUMENTACION

8.1. Toda la documentación referente a la exportación de los bienes o materiales deberá ser remitida por el proveedor, en originales, al despachante aduanero descrito en la parte superior de la presente Orden de Compra.

8.2. El proveedor deberá remitir todos los manuales, certificados y catálogos de los bienes a cuya provisión se obliga en la presente orden.

Adicionalmente y dependiendo del tipo de material de que se trate, GAS TRANSBOLIVIANO S.A. podrá requerir la presentación de cualquier otra documentación que estime pertinente.

9. LEY APLICABLE

Esta Orden de Compra está regida por las leyes del Estado Plurinacional de Bolivia, sin considerar cualquier principio sobre conflicto de leyes que remita a las leyes de otra jurisdicción.

10. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Siempre que las partes no acuerden lo contrario por escrito, cualquier discrepancia o controversia emergente o relacionada con la presente Orden de Compra, sobre la existencia, validez, vigencia, ejecución o terminación de la misma, o sobre cualquier asunto directa o indirectamente relacionado con ella que no pueda ser resuelta amigablemente por las partes, será resuelta de conformidad con el procedimiento siguiente:

10.1. En caso de surgir una controversia y los Representantes no hayan podido resolverla, los ejecutivos principales de las partes tratarán de resolver la controversia en un plazo de treinta (30) días, computable a partir de la fecha en que se solicitó dicha reunión de ejecutivos.

10.2. Si transcurrido el plazo indicado precedentemente y las partes no han resuelto la controversia, ni han extendido el plazo por escrito, dicha controversia será resuelta en forma definitiva mediante arbitraje administrado por el Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Industria y Comercio (CAINCO) en Santa Cruz de la Sierra, Bolivia en idioma español y bajo sus Reglamentos. Supletoriamente, el arbitraje se regirá por la Ley 1770.

10.3. Las partes convienen que la parte perdedora asumirá los costos administrativos del arbitraje.

10.4. La presentación del arbitraje no suspende las provisiones y/o prestaciones acordadas.

11. TERMINOS COMERCIALES INTERNACIONALES

Los Términos y Condiciones se rigen estrictamente bajo la normativa de las "INCOTERMS" establecidas para la emisión de este documento.

12. RESCISION POR INCUMPLIMIENTO

Total
Costo

20. CONFORMIDAD Y ACEPTACION TACITA

SOLICITUD DE COTIZACION

Descripción	Nº de partida	Fecha solicitada	Cantidad ordenada	UM	Costo Unitario	Total Costo
-------------	------------------	---------------------	----------------------	----	-------------------	----------------

Las partes otorgan su conformidad y aceptación con todos y cada uno de los Términos y Condiciones insertos en la presente Orden de Compra. El Proveedor tendrá un plazo de 48 horas para remitir esta Orden firmada por su representante y por cualquiera de los medios establecidos en el Pliego de Condiciones que generó esta Orden.

Sin Perjuicio de lo anterior, el envío de este documento por parte de GASTRANSBOLIVIANO S.A. y su recepción por cualquiera que fuese el medio de comunicación elegido para tal fin, sin reserva alguna manifestada dentro de las 48 horas siguientes por parte del proveedor, constituye una "aceptación tácita" a todos los términos y condiciones insertos en el mismo.

MARCA : _____

GARANTIA : _____

LUGAR DE ENTREGA : _____

PLAZO DE ENTREGA : _____

FORMA DE PAGO : _____

MONEDA : _____

VALIDEZ OFERTA : _____